



DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE

Nell'ambito del Piano di Miglioramento dell'Istituto Superiore "Fossati – Da Passano" per l'anno scolastico 2015-2016, il Dipartimento di Lingue Straniere elabora le seguenti indicazioni relative agli OBIETTIVI MINIMI attesi per il Primo Biennio e per il Triennio con l'obiettivo di dare maggior trasparenza al curriculum, stabilendo i livelli imprescindibili di competenza comunicativa che si prevede di far acquisire agli alunni nell'arco del quinquennio, tenendo conto dell'eterogeneità dell'utenza di questo Istituto.

Gli obiettivi sono stati elaborati in conformità al QCER e secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Obbligo di Istruzione, DM 139/07, nonché alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18/12/2006 relative a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE, Gazzetta Ufficiale Unione europea 30.12.06).

OBIETTIVI MINIMI PER IL PRIMO BIENNIO

L'alunno raggiunge gli obiettivi minimi di apprendimento quando svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure di base.

1. Ricezione Orale (Ascolto)

- Capisce globalmente semplici messaggi, frasi ed espressioni relative ad aree di immediata priorità (es. informazioni personali e familiari, collocazione di oggetti e persone, descrizioni di routine e abitudini, abilità e permessi informali) sia dalla viva voce dell'insegnante che da testi registrati se prodotti lentamente e in modo chiaro
- Comprende abbastanza per far fronte a bisogni immediati di tipo concreto se il discorso è articolato lentamente e chiaramente.
- Comprende semplici istruzioni e ordini espressi in linguaggio essenziale

2. Interazione Orale (Parlato)

- E' in grado di comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni su argomenti familiari o di interesse (per es. la scuola, il tempo libero, ecc)
- Riesce a seguire ciò che gli/le viene detto lentamente e direttamente nella conversazione quotidiana, se l'interlocutore fa lo sforzo di farsi capire ed è disposto a ripetere certe cose in modo più lento o a riformularle diversamente.
- Sa usare forme di cortesia semplici e quotidiane per salutare e rivolgersi ad altri (forme di benvenuto, commiato, presentazioni e ringraziamenti)

3. Produzione Orale

- Sa fare una semplice descrizione di persone, condizioni di vita, luoghi, routine quotidiane
- Sa esprimere ciò che piace o che non piace, tramite una serie di frasi semplici coordinate
- Sa descrivere e paragonare in modo elementare oggetti e cose che gli/ le appartengono.
- Sa descrivere, attività passate ed esperienze personali.
- Sa fornire brevi descrizioni di eventi e attività.

Tutto questo pur con qualche esitazione e utilizzando frasi elementari con strutture e lessico già noti

4. Ricezione Scritta (Lettura)

- Comprende testi brevi e semplici che contengono lessico di uso molto frequente.
- Comprende testi semplici e brevi su argomenti comuni di tipo concreto in un linguaggio quotidiano di largo uso o relativo al contesto scolastico.
- Comprende brevi e semplici lettere personali.
- Comprende segnali e avvisi di uso quotidiano, quali indicazioni, istruzioni e cartelli tipici dei luoghi pubblici.
- Sa trovare informazioni nel materiale di uso quotidiano, come pubblicità, prospetti, menu, elenchi e liste di riferimento, orari.
- Sa identificare informazioni specifiche in documenti scritti molto semplici, quali lettere, opuscoli e brevi articoli di giornale che descrivono avvenimenti.
- Comprende semplici istruzioni e regolamenti, se espressi in linguaggio semplice.
- Riconosce strutture e lessico già noti e, se guidato, inferisce nuovi vocaboli a partire dal contesto

5. Produzione scritta

- Sa scrivere una serie di frasi semplici legate con connettori come “e”, “ma” e “perché”.
- Sa scrivere una serie di frasi semplici sulla propria famiglia, condizioni di vita e retroterra culturale.
- Sa scrivere brevi descrizioni elementari di eventi, esperienze personali e attività passate.
- Sa scrivere sugli aspetti quotidiani del proprio ambiente (es. gente, luoghi, esperienze di studio o di lavoro) con frasi collegate tra loro.
- Sa scrivere lettere personali molto semplici e messaggi elettronici in cui si chiedano o si inviino semplici informazioni di interesse immediato, per es. esprimere ringraziamenti e scuse.

6. Riflessione grammaticale

Sa riconoscere e applicare in modo abbastanza autonomo strutture linguistiche e lessicali proprie della lingua studiate relativamente alle funzioni comunicative trattate

OBIETTIVI MINIMI PER IL TRIENNIO

Finalità

Le finalità del triennio ampliano quanto stabilito per il biennio, tenendo conto della maggiore competenza degli studenti, dei loro interessi culturali, del grado di maturità raggiunto. Esse sono volte a potenziare in particolare i seguenti aspetti:

- la competenza comunicativa per consentire un'adeguata interazione in contesti più ampi;
- la comprensione degli aspetti più significativi della cultura straniera oggetto di studio;
- la consapevolezza del proprio processo di apprendimento al fine di consolidare le capacità di autonomia tanto nella scelta e nell'organizzazione delle proprie attività di studio quanto nell'individuazione di strategie idonee a raggiungere gli obiettivi prefissati

Obiettivi generali

Al termine del triennio lo studente dovrà dimostrare di essere in grado di:

- stabilire rapporti interpersonali, sostenendo una conversazione funzionale al contesto e alla situazione di comunicazione
- produrre testi orali di tipo descrittivo, espositivo e argomentativo utilizzando un lessico quasi sempre adeguato
- comprendere in maniera globale testi scritti relativi a tematiche inerenti ai vari ambiti di studio;
- comprendere in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo;

Obiettivi specifici

Mentre nel biennio si affronta la lingua da un punto di vista linguistico-comunicativo, mirata ad approfondire competenze relative alla vita quotidiana e agli aspetti socio-culturali, nel triennio si introduce lo studio della microlingua soprattutto attraverso l'analisi di materiale autentico.

CLASSE TERZA

L'alunno raggiunge gli obiettivi minimi quando è in grado di:

OBIETTIVI COMUNICATIVI

Ricezione orale: • Comprendere le idee principali di un discorso che tratti temi noti. • Comprendere ed estrarre le informazioni essenziali da un breve testo registrato che verte su fatti quotidiani prevedibili esposti chiaramente e lentamente.

Ricezione scritta: • Comprendere testi brevi e semplici su argomenti comuni di tipo concreto espressi con un linguaggio quotidiano di largo uso o relativo al contesto scolastico

Interazione orale: • Interagire con ragionevole disinvoltura nelle situazioni strutturate e brevi conversazioni, purché l'interlocutore collabori se necessario. • Discutere su che cosa fare, dove andare e prendere accordi per incontrarsi. • Discutere su argomenti pratici quotidiani in un modo semplice quando gli vengono

presentati lentamente e chiaramente • Esprimere idee ed opinioni su temi conosciuti sebbene con una certa difficoltà e con l'aiuto dell'interlocutore

Interazione scritta: • Scrivere lettere personali e appunti in cui si chiedano o si inviino semplici informazioni di interesse immediato • Rispondere a domande, anche di inferenza, relative ad un breve testo su argomenti familiari.

Produzione orale: • Descrivere e paragonare in modo semplice condizioni di vita e aspetti socioculturali. • Narrare storie o descrivere fatti mediante una relazione semplice di elementi linguistici. • Realizzare brevi esposizioni su temi familiari e rispondere alle domande collegate al tema.

Produzione scritta: • Realizzare descrizioni brevi ed elementari di fatti ed attività. • Scrivere brevi testi su argomenti di interesse quotidiano o comunque appartenenti alla sfera dei suoi interessi personali • Realizzare brevi esposizioni, semplici ma strutturate

OBIETTIVI SPECIFICI

- Conoscere a grandi linee il contesto politico, culturale e sociale dei paesi di cui si studia la lingua
- Riconoscere le peculiarità di testi riguardanti argomenti di attualità
- Cogliere il messaggio essenziale di testi relativi al campo specifico di apprendimento

CLASSE QUARTA

L'alunno raggiunge gli obiettivi minimi quando è in grado di:

OBIETTIVI COMUNICATIVI

Ricezione orale: • Seguire una conversazione quotidiana se l'interlocutore si esprime con chiarezza. • Seguire, generalmente, i punti principali di una conversazione, a condizione che si svolga in modo chiaro e nella lingua standard.

Ricezione scritta: • Capire i punti essenziali di brevi articoli su temi attuali e noti. • Leggere su giornali o riviste commenti e interviste in cui qualcuno prende posizione su temi o avvenimenti di attualità e capire le argomentazioni fondamentali.

Interazione orale: • Iniziare, sostenere e terminare una conversazione semplice su argomenti familiari o di interesse personale. • Scambiare un punto di vista personale o un'opinione personale nel corso di una discussione tra conoscenti e amici.

Interazione scritta: • Rispondere a domande su testi che possono richiedere anche interpretazione di carattere personale

Produzione orale: • Riferire nei particolari un'esperienza o un avvenimento. • Descrivere sogni, speranze ed ambizioni. • Giustificare una proposta o un'opinione.

Produzione scritta: • Scrivere un testo semplice su temi pertinenti alla sfera dei propri interessi ed esprimere opinioni e idee personali • Scrivere lettere personali ad amici o conoscenti, chiedendo o

raccontando novità o informando su avvenimenti accaduti. • Rispondere ad annunci e richiedere informazioni.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Utilizzare le principali strutture linguistiche ricorrenti nei testi a carattere professionale
- Conoscere le caratteristiche della corrispondenza commerciale relativa al settore di indirizzo

CLASSE QUINTA

L'alunno raggiunge gli obiettivi minimi quando è in grado di:

OBIETTIVI COMUNICATIVI

Ricezione orale: • Seguire, anche se con qualche difficoltà, interventi, esposizioni e narrazioni brevi su temi generali o relative al suo campo di specializzazione, sempre che risultino ben strutturate. • Comprendere l'informazione trasmessa da testi registrati, sempre che il tema sia conosciuto e pronunciato con accento chiaro. • Seguire i punti principali di un dibattito o discussione realizzato in un linguaggio standard e articolato lentamente e chiaramente.

Ricezione scritta: • Leggere testi su temi generali o relativi al proprio campo di specializzazione con sufficiente grado di comprensione. • Localizzare l'informazione specifica in testi anche lunghi e riunire le informazioni provenienti da diverse fonti per realizzare un compito specifico

Interazione orale: • Seguire una conversazione su argomenti noti e reagire adeguatamente alle sollecitazioni, sempre che possa chiedere chiarimenti e ripetizioni. • Interagire in modo semplice ma con una certa sicurezza su temi relativi ai propri interessi o al proprio campo di specializzazione.

Interazione scritta: • Rispondere a questionari su temi conosciuti • Rispondere a lettere formali a partire da modelli dati.

Produzione orale: • Descrivere, in modo sufficientemente chiaro, esperienze e avvenimenti, i propri sogni, le proprie speranze ed ambizioni. • Motivare e spiegare opinioni e progetti seppure utilizzando un linguaggio semplice. • Riassumere brevemente testi letti, fornendone un commento essenziale. • Esporre in maniera semplice su un tema conosciuto, inerente agli aspetti di settore trattati in classe

Produzione scritta: • Produrre testi semplici, ma coerenti e coesi, su temi già trattati in classe relativi a letture anche prettamente tecniche

OBIETTIVI SPECIFICI

- Comprendere testi scritti riguardanti argomenti di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali.
- Utilizzare il lessico di settore, pur con qualche incertezza .
- Produrre testi professionali su una varietà di temi relativi al proprio campo di specializzazione in forma scritta ed orale con sufficiente autonomia.