

L'anno 2016, il giorno 8 del mese di Marzo presso la Direzione dell'Istituto, in sede di contrattazione integrativa

tra

la parte pubblica, dirigente scolastico Prof. Paolo Manfredini
i componenti della RSU Belosersky Patrizia, Cutillo Marcello, Ventura Donatella
ed i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali
Vallone Giorgia, Cgil, Bertolotti M. Rosa Cisl, Isola Franco Uil, Meloro Concetta Snals Gervasio Liliana Gilda

viene concordato

Parte prima: disposizioni generali

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.

1. Il presente contratto d'Istituto è sottoscritto fra l'Istituto, la RSU eletta ed i Rappresentati delle Organizzazioni Sindacali di cui in calce.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
3. Il presente contratto è valido fino al 31/08/2014.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali
5. Il presente Contratto d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo dal CCNL Scuola del 29.11.2007, dal D.L.VO 297/94, dal D.LGS. 165/01 dalla L. 300/70.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto d'istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
7. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nelle bacheche della scuola.

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto d'Istituto, le parti di cui al precedente art. 1 si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola.

1. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
2. La parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2

Art. 3 – Contrattazione integrativa a livello di scuola

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi in atto anche mediante la valorizzazione della professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti
2. Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie previste dal l CCNL vigente
nonché eventuali altre materie sulle quali le parti concorderanno, sempre nel rispetto della normativa.
3. Viene concordato un termine di cinque giorni dalla data della richiesta della RSU per la risposta del Dirigente Scolastico.

Parte seconda: relazioni sindacali

I diritti sindacali sono regolati dalle norme contenute nel CCNL vigente, nella l. 300/70 e nel d.l. 29/93, nonché dagli accordi regionali in materia, tra organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL ed il direttore regionale della Liguria per quanto riguarda:

- Assemblee
- Permessi sindacali
- Bachecca sindacale

Art. 4 – patrocinio ed accesso agli atti – l. 241/90 tutela della privacy

1. *La RSU ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL scuola vigente hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.*
2. *Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive segreterie provinciali e/o regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.*
3. *L'affissione dei prospetti riepilogativi sull'utilizzo del fondo d'istituto avverrà in un locale accessibile soltanto al personale della scuola.*

Art. 5 – programmazione degli incontri

1. *Entro il 10 settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico e la RSU ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di cui in calce al presente contratto d'Istituto concorderanno un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione .*
2. *Eventuali ulteriori incontri non previsti dal calendario possono essere richiesti da ambedue le parti; gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data di richiesta.*

Art. 6 – agibilità sindacale all'interno della scuola

1. *Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente contratto tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU ed ai rappresentanti delle Organizzazioni di cui in calce al presente contratto di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.*
2. *Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali all'interno della stessa istituzione scolastica, il dirigente scolastico assicura alla RSU l'uso gratuito di fax, fotocopiatrice, telefono e di un computer con collegamento ad internet da utilizzare nell'orario in cui è meno intensa l'attività dell'ufficio.*
3. *Nel plesso della scuola media è garantito l'uso del locale biblioteca per svolgere l'attività della RSU; viene altresì concesso l'uso di un armadio per la documentazione della RSU.*
4. *Nella sede centrale dell'istituto e in tutti i plessi verrà predisposto un albo sindacale e un albo della RSU ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della l. 300/70. La RSU ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di cui in calce al presente contratto hanno diritto di affiggere nelle bacheche materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico. Le comunicazioni sindacali aventi come destinatario il Dirigente Scolastico devono essere protocollate, mentre quelle inviate dalle Organizzazioni Sindacali aventi come oggetto un'informazione generica potranno essere esposte all'albo previa apposizione della data e della sigla del rappresentate RSU.*

Art. 7 – contingenti minimi del personale educativo ed ATA in caso di sciopero

1. *Si applica quanto disposto dal protocollo d'intesa regionale sui diritti sindacali*

Art. 8 – documentazione

1. *Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione.*

2. *I prospetti riepilogativi dei fondi dell'istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, , delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS firmatarie del CCNL scuola .*
3. *Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della legge 241/90.*

Art. 9 – comunicazioni

1. *Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.*

Parte terza: personale ATA

Art. 10 – assegnazione del personale ATA ai diversi plessi.

1. *Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 52 comma 10 del CCNL scuola del 31-08-1999, all'inizio dell'anno scolastico, su proposta del DSGA, il dirigente scolastico comunica per iscritto alla RSU ed a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale da assegnare alle succursali, sezioni staccate e plessi dell'istituto.*
2. *il personale ATA viene assegnato a sezioni staccate e plessi secondo le esigenze organiche degli stessi tenendo conto dei seguenti criteri:*
 - 1) *volontarietà;*
 - 2) *posizione in graduatoria interna;*

Art. 11 – orario di lavoro

1. *L'orario di lavoro si articola, di norma in 36 ore settimanali antimeridiane.*
2. *L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha, di norma, durata annuale.*
3. *In coincidenza di periodi di particolare intensità di lavoro è possibile effettuare un orario settimanale eccedente le 36 ore e fino ad un massimo di 42 ore.*
4. *Tale organizzazione può essere effettuata di norma solo previa disponibilità del personale interessato.*
5. *Nel caso l'orario di servizio giornaliero continuativo superi le 7 ore e 12 minuti il lavoratore ha diritto ad avere una pausa pasto di 30 minuti.*

Art. 12 – flessibilità

1. *La flessibilità dell'orario, a richiesta dei dipendenti, è permessa se favorisce e/o non contrasta con l'erogazione del servizio.*
2. *Qualora le unità di personale interessato siano quantitativamente superiori alle necessità si farà ricorso alla rotazione fra il personale richiedente tenendo conto in modo prioritario di coloro che usufruiscono di permessi relativi alle Leggi 104/92, 53/00 ecc.*
3. *Compatibilmente con le esigenze didattiche, di servizio e organizzative, l'orario potrà articolarsi (anche a richiesta del dipendente) in modo flessibile su cinque giorni con rientri pomeridiani di tre ore ciascuno.*

Art. 13 – sostituzione colleghi assenti

In caso di assenza per malattia di un collaboratore scolastico, in attesa della nomina di un supplente(SE SUPER I 7 GG)/ e previa disponibilità personale, la sostituzione sarà fatta da altro personale in servizio, previo riconoscimento di compenso per ore eccedenti

Art. 14 – chiusure prefestive

1. *Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli Organi Collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive previa delibera del Consiglio d'Istituto.*
2. *Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate con le seguenti modalità:*
 - *Crediti di lavoro*
 - *Ore di lavoro straordinario non retribuite*
 - *Giorni di ferie o festività soppresse*
3. *Il personale qualora abbia esaurito i recuperi, utilizzerà i giorni di ferie, nei giorni di chiusura prefestiva.*

Art. 15 – modalità per la fruizione delle ferie per il personale ATA

1. *I giorni di ferie previsti e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche, in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero di personale in servizio.*
2. *Entro il 30 maggio di ogni anno il personale ATA manifesta la propria richiesta riguardo alle ferie estive garantendo almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 1 luglio – 31 agosto.*
3. *Il personale a tempo determinato usufruirà dei giorni di ferie e dei crediti lavorativi entro la scadenza del contratto.*
4. *Per il contingente minimo del personale ATA in servizio durante i periodi di sospensione dell'attività didattica si prevede la presenza di TRE unità di personale in servizio al giorno. Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica il personale collaboratore scolastico presterà servizio nella sede principale.*
5. **Disposizioni comuni**

Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter fruire nello stesso periodo permessi, recuperi e/o ferie, in mancanza di accordo fra gli interessati, vale la continuità di servizio in sede.

Permessi brevi

Permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal DSGA su delega del D.S.

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'a.s.

Salvo motivi imprevedibili ed improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e saranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.

Ritardi

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente, non superiore a 30 minuti.

Il ritardo deve in ogni modo essere sempre giustificato e recuperato, secondo le esigenze di servizio dell'amministrazione entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il DSGA

Crediti di lavoro

Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive) nonché tutte le attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio (attività aggiuntive) oltre il normale carico di lavoro, danno diritto all'accesso al Fondo di Istituto.

Art. 16 – Incarichi Specifici (ex. Funzioni aggiuntive) – Fondo d'Istituto

- 1. Gli incarichi Specifici per la valorizzazione del personale ATA saranno assegnati dal dirigente scolastico, su proposta del DSGA, e costituite per profili e funzioni in base alla valutazione delle esigenze di servizio. Le modalità di scelta per l'assegnazione di incarichi aggiuntivi, nel caso di concorrenza di richieste, verranno effettuate tenendo conto dei seguenti criteri:*
 - Competenze specifiche documentabili (corsi di formazione, attestati di corsi di aggiornamento ecc.)*
 - Esperienze pregresse*
- 2. All'inizio dell'anno scolastico, in base al POF, il DSGA individuerà particolari necessità di funzionamento d'istituto che saranno espletate attraverso incarichi aggiuntivi o particolari forme di incentivazione per mezzo del Fondo d'Istituto.*

Nel corrente anno scolastico il budget a disposizione è di € 3.095,40 lordo dipendente per l'assegnazione degli incarichi sopra descritti a tutto il personale ATA.

Tale importo, previo accordo con il dirigente scolastico, potrà essere ripartito in più quote.

Parte quarta: personale docente

Art. 17 – ferie personale docente

- 1. Le ferie devono essere fruite dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a 6 giornate lavorative. La fruibilità dei predetti 6 giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale con altro personale in servizio nella stessa sede atte, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, fatto salvo art.15 Comma 2 del CC.NN.LL.2007.*

Art. 18– limiti e durata dell'accordo

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico .

Art. 19 – criteri generali per l'impiego delle risorse

Viene concordato che, detratta la quota spettante al DSGA per l'indennità di direzione, la disponibilità residua sia destinata per il 70% a remunerare le attività del personale docente e per il 30% le attività del personale ATA.

- In modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte di impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente, a seguito di assenza o altra motivazione, il compenso sarà corrisposto pro quota a coloro che hanno svolto la mansione. Lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività svolta. In modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il*
-

- computo sarà effettuato sulla base dei fogli firma, allegati ai verbali e/o registri, che saranno predisposti dall'istituto e la cui compilazione sarà effettuata al termine di ogni attività.
- Per quanto riguarda i criteri di ripartizione del fondo vengono concordate le seguenti priorità:
- Collaboratori
- Coordinatori di classe
- Docenti tutor
- Referenti laboratori (strumenti ,informatica)
- Referenti sicurezza
- Corsi di recupero
- Correzione prove Invalsi
- Funzioni Strumentali
- Ore eccedenti sost.assenti
- Ore eccedenti attività sportiva
- La quantificazione oraria rispecchia i bisogni dell'Istituzione Scolastica, mira al miglioramento del servizio, ha trovato riscontro nelle deliberazioni del Collegio Docenti

Art.20- modalità di assegnazione

L'assegnazione di incarichi,attività aggiuntive,funzioni strumentali,di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando _ ove possibile- le modalità e i tempi di svolgimento,

DSGA

Ai sensi dell'art.3 della sequenza contrattuale del Personale ATA 25/07/2008 che ha sostituito l'art.88 del CCNL 29/11/2007, al Dsga possono essere corrisposti esclusivamente compensi calcolati e deliberati dal Consiglio di Istituto in rapporto alle disponibilità finanziarie,per attività e prestazioni aggiuntive a progetti finanziati con risorse dell'UE ,da Enti Pubblici e da soggetti privati,da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di Istituto.

Variazione della situazione

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, le parti concordano di contrattare tali somme nelle trattative dell'anno scolastico successivo.

Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale,comprensivi dei nominativi,delle attività svolte,degli impegni orari e dei relativi compensi.

Sicurezza e prevenzione incendi

Attuazione della normativa in materia di sicurezza,finanziamenti ad hoc.

predisposizione progetti,nomina del Responsabile per la sicurezza,nomina figure sensibili

predisposizione piani di evacuazione

predisposizione dei provvedimenti di adeguamento alla normativa da parte dell'Ente Locale

IL BUDGET RIPORTATO RISULTA DA COMUNICAZIONI DEL MIUR PROT.13439 DELL'11.09.2015

	COMUNICAZIONE LORDO DIP. TOTALE		
	4/12mi	8/12mi	12/12mi
FIS LORDO DIPENDENTE	15.621,34+	31.242,67	= 46.864,01
FUNZ.STRUMENTALI			
LORDO DIPENDENTE	1.118,90	+ 2.237,83	= 3.356,73
INCARICHI SPEC			
LORDO DIPENDENTE	1.031,80	+ 2.063,60	= 3.095,40
ORE ECCEDENTI			
LORDO DIPENDENTE	930,08	+ 1.860,15	= 2.790,23
ORE PRAT.SPORTIVA			
LORDO DIPENDENTE			2088,65
TOTALE GENERALE			58.195,02

LORDO DIPENDENTE CALCOLO DELLE RISORSE DEL MOF (NOTA MIUR N.13439 DELL'11/09/2015

CALCOLO

RISORSE AL LORDO DIPENDENTE

€ 46.864,01 = Totale finanziamento per l'a.s.2015/16
 dsga 3.570,00 - Indennità di Direzione al DSGA

€ 43.294,01

Docenti
 percentuale 70,00% = € 30.305,80

totale da contrattare Doc. € 30.305,80

ATA
 percentuale 30,00% = € 12.988,21

totale da contrattare ATA € 12.988,21

Disponibilità

Art 2 - Funzioni Strumentali	€ 3.356,73
Art 3 - Incarichi specifici per il personale ATA	€ 3.095,40
Art. 5 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (art. 30)	€ 2.790,23
	ECONOMIE A.S.C.14/15 7.649,10
Art 4 - Attività complementari di educazione fisica	€ 2.088,65

AREA A RISCHIO ECONOMIE A.S.C.2014/15 LORDO DIPENDENTE € 2.066,08

Personale Docente – BUDGET DISPONIBILE € 30.305,80

TIPO	N.DOCENTI	ATTIVITA'	ORE	IMPORTO
FUNZIONI CONSULENZA AI	1	Vicario	220	€ 3.850,00
PROCESSI DI DIREZIONE E CONTROLLO	1	Coll. Bragarina	100	€ 1.750,00
	1	Coll. Varese	50	€ 875,00
DIDATTICO	38	Coordinatori di classe	350	€ 6.125,00
FUNZIONI SPECIALISTICHE	1	Coord. Esami di stato	15	€ 262,50
DI SERVIZIO	1	Resp. Registro elettronico/Ufficio tecnico	50	€ 875,00
	1	Resp. Sito Web	50	€ 875,00
	3	Commissione form. classi	40	€ 700,00
	2	Commissione orario	50	€ 875,00
	1	Resp. Esami integr.	50	€ 875,00
	1	Responsabile elezioni	10	€ 175,00
	1	Resp. Prove Invalsi	15	€ 262,50
	1	Coord. Corsi di recupero	50	€ 875,00
	2	Supporto al ds per proposta organico	40	€ 700,00
	1	Resp. Orientamento entrata	20	€ 350,00
	2	Resp. Progetti Europei	50	€ 875,00
	4	Nucleo di autovalutazione	66	€ 1.155,00
	3	Commissione PON	30	€ 525,00
	1	Animatore digitale	20	€ 350,00
	VARI	Attività orient. Medie	20	€ 350,00
	8	Tutor x docenti neoassunti	64	€ 1.120,00
		TOTALE ATTIVITA'	1360	€ 23.800,00
		CORSI DI RECUPERO		€ 6.505,80
		TOTALI		€ 30.305,80

Sono altresì assegnate 3 funzioni strumentali :

IMPORTO LORDO DIPENDENTE DISPONIBILE

€ 3.356,73

AREA 1 GESTIONE POF 1 docentex 1.118,91

AREA2 SOSTEGNO ALUNNI H/DSA/ BES 1 docentex 1.118,91

AREA3 ACCOGLIENZA E SUPPORTO AGLI STUDENTI 1 docentex 1.118,91

TOTALE

€ 3.356,73

FONDI AREA A RISCHIO
ASSEGNAZIONE A:

COORDINATORI DI INDIRIZZO ORE 64 X€17.50	€ 1.120,00
LEZIONI FRONTALI EXTRACOMUNITARI ORE 27X€35,00	€ 946,88
TOT.	€ 2.066,88

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI:

ECONOMIE 14/15	€ 2.790,23
	€ 7.649,10
TOT.	10.439,33

ORE ECCEDENTI ATTIVITA' SPORTIVA € 2088,65

UTILIZZO budget FIS € 30.305,81 :

Coll.dir.scol	€ 23.800,00
Commisione Referenti ecc.	
CORSI DI RECUPERO	€ 6.505,80
TOTALE	€ 30.305,80

FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.356,73
ORE ECC. PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI ECON.COMPRESSE	€ 10.439,33
ORE ECCEDENTI PER ATTIVITA' SPORTIVA	€ 2.088,65

AREA A RISCHIO € 2.066,88

PERSONALE ATA -

DSGA

accede al fis per:

Indennità di direzione su organico n.94 lordo dipendente

€ 3.570,00

INCARICHI SPECIFICI

- **POSIZIONE ECONOMICHE ART.7 (Retribuite da DPT)**
 - **n°2 assistenti amm.ve**
 - SOSTITUZIONE DSGA
 - **SUPPORTO AI DOCENTI PER MONITORAGGI DIDATTICI**
 - **2 assistenti tecnici**
 - **Supporto operazioni di inventario strumenti dei laboratori**
 - **coordinamento richieste laboratori**
 - **2 collaboratori scolastici**
 - **Assistenza alunni portatori h.**
 - **Gestione emergenze succursale Varese L..**

RETRIBUITE CON FONDO DI ISTITUTO

BUDGET DISPONIBILE 3.095,40

Tenuto conto delle esigue risorse del BUDGET

si propongono:

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	NUM. INCARICHI
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
RENDICONTAZIONE PROGETTI	N.1 INCARICO
FORMAZIONE GRADUATORIE	N.1 INCARICO
ASSISTENTI TECNICI	
COLLAB. DS PER PROGETTI	N.1 INCARICO
SUPPORTO A EVENTI E SERVIZI ESTERNI	N.1 INCARICO
SUPPORTO GRAF.SU EVENTI	N.1 INCARICO
SUPPORTO UFF.TECNICO	N.1 INCARICO

COLLABORATORI SCOLASTICI

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	NUM. INCARICHI
CURA E IGIENE DELLA PERSONA	1 INCARICO
SOSTITUZIONE COLLEGHI	1 INCARICO
PICCOLA MANUTENZIONE	1 INCARICO
CONTROLLO E VIGILANZA II PIANO	1 INCARICO

**ASS.TI AMMINISTRATIVI/ASSISTENTI TECNICI/ COLLABORATORI SCOLASTICI.
DISPONIBILITA' BUDGET**

	FIS		INCARICHI
BUDGET LORDO DIPENDENTE	€ 12.988,21		3.095,40
		RIPARTIZIONE	
<i>7Assistenti Amministrative</i>	<i>4.535,09</i>		<i>1.000,00</i>
<i>9Assistenti Tecnici</i>	<i>4.030,82</i>		<i>1.000,00</i>
<i>12Collaboratori Scolastici</i>	<i>4.422,30</i>		<i>1.095,40</i>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INC. SPEC. € 1.000,00

Fondo Istituto € 4.535,09

N.2 INCARICHI PER 2^ POSIZIONE ECONOMICA RETRIBUITI DA SPT <i>sostit.dsga</i> <i>collab con docenti per monitoraggi</i>	<i>Flessi bilità</i>	<i>SUPPOR TO POF</i>	RICOS.C <i>ARRIERA</i>	<i>Intens Sostituz. assenti</i>	<i>COOR.DI DATTICO/ DS DSGA E VICEDS</i>	<i>GARE ASS/ E RAPPOR TI ENTI</i>	<i>COLLOB .FRA AREE UFFICI</i>
	<i>125x7</i>	<i>236,09X1</i>	<i>200X1</i>	<i>350x3 175x1</i>	<i>200x2</i>	<i>200X1</i>	<i>306X4</i>
RETR. SCUOLA 2 INCARICHI €= 500,00 PROCAPITE RENDICONNT AZIONE PROGET. ***** FORMAZION E GRADUATORI E DOCENTI E ATA							
Tot. 1.000,00	875,00	236,09	200	1.400	400	200	1.224

TOTALE FONDO ISTITUTO 4.535,09

ASSISTENTI TECNICI**FIS LORDO DIPENDENTE € 4.030,82****INCARICHI SPECIFICI LORDO DIPENDENTE € 1.000,00****INC. SPEC. €1.000,00****Fondo Istituto € 4.030,82**

<i>N.2 INCARICHI RETRIBUITI DA SPT PER 2^ POSIZIONE ec. (supporto ad operazioni di inventario laboratori 1 ART 7 Coordinamento richieste laboratori</i>	<i>Supporto hardware e wifi</i>	<i>Supporto reg..elettro nico</i>	<i>Supporto segreteria Didattica esami</i>	<i>Supporto sede di Varese</i>	<i>Progetti vari</i>	<i>Videoconf erenze Convegni e varie</i>
	€121,80x6	€100,00x3	100x1 200x3 400,02x1	400x1 200x1	150x4	100x7
	730,80	300	1.100,02	600	600	700
RETR. SCUOLA 4 incarichi ASSISTENTI TECNICI COLLAB.DS PER PROGETTI €325,00 SUPPORTO EVENTI SERV.ESTERNI €175,00 SUPPORTO GRAF.SU EVENTI € 325,00 SUPPORTO UFF.TECNICO €175,00						
Tot. 1.000,00						

TOTALE FONDO ISTITUTO € 4.030,82

COLLABORATORI SCOLASTICI

Al personale collaboratore scolastico è assegnato un importo

Incarichi specifici lordo dipendente di € 1.095,40

FIS LORDO DIPENDENTE DI € 4.422,30

Incarichi: 1.110,00

Fondo istituto: 4.422,30

<i>Retribuiti da spt 2 INCARICHI 1 PER Ass.alunni h 1 PER Emergenze sede Varese</i>	<i>DISPON. COPERT ASSENT. SEDE DI VARESE</i>	<i>GESTIONE SEDE DI VARESE E COLL. CON SEDE CENTR.</i>	<i>SISTEM. CARTA E MATER. CALCOLO SU 7 PERSONE PROP.AL LE ORE RESE</i>	<i>Sicurezza COL.12</i>	<i>PULIZIA AREE ESTER. RICER. IN ARCHIV IO PROP. ALLE ORE RESE</i>	<i>Supp. al pof Tutti 12CO L</i>	<i>PREP.AULE E TRASPORTO ATTREZZ. PER ESAMI DA RETRIB.IN PROPORZION. ALLE ORE RE</i>
<i>Retribuiti Scuola n.4incarichi: 1 incarico-prim soccorso e assistenza alla persona €345,40 1 incarico-collaborazione con ds per controllo e vigilanza€250,00 1 incarico per sostituzione colleghi€250,00 1 incarico per piccola manutenzione.€ 250,00</i>	<i>262,30X1</i>	<i>450X1</i>	<i>115,71X7</i>	<i>75x12=</i>	<i>500,00</i>	<i>75x12</i>	<i>600,00</i>
	<i>262,30</i>	<i>450,00</i>	<i>810,00</i>	<i>900,00</i>	<i>500,00</i>	<i>900,00</i>	<i>600,00</i>
TOTALE € 1.095,40	TOTALE FONDODI ISTITUTO € 4.422,30						

	FIS	Incarichi	
Assistenti Amministrative	4.535,09	1.000,00	
Assistenti Tecnici	4.030,82	1.000,00	
Collaboratori Scolastici	4.422,30	1.095,40	
=====			

TOTALE	12.988,21	3.095,40	
---------------	------------------	-----------------	--

Art. 26 – informazione successiva e verifica

1. L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita entro sette giorni dalla data della richiesta mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale comprensiva delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi. Saranno inoltre messi a disposizione copia del consuntivo relativo all'e.f. precedente, completo di relazione e prospetto delle economie e copia del bilancio preventivo relativo all'e.f. in corso, aggiornato delle ultime variazioni apportate.

Durata e validità delle intese

1. Le intese raggiunte e sottoscritte hanno validità dal giorno della sottoscrizione fino alla sottoscrizione di una intesa successiva, salvo nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con la stessa
2. Su richiesta di una delle parti, le intese possono essere integrate e/o modificate, qualora se ne ravvisi l'opportunità.
3. Le parti concordano di effettuare eventuali modifiche o integrazioni conseguenti alla chiusura delle sequenze contrattuali in corso

CLAUSOLA FINALE

Qualora dovessero pervenire risorse destinate alla valutazione del personale docente (cd.Bonus) le parti si rivedranno per definire l'entità delle quote da attribuire

Eventuali economie accertate in sede di consuntivo saranno ridistribuite tra personale docente e ATA nella proporzione prevista dall'attuale contratto.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Istituto

Il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Manfredini

Per la parte sindacale

La R.S.U.

Prof.ssa Belosersky_Patrizia_____

Prof.ssa Ventura Donatella_____

Sig.Cutillo Marcello_____

Organizzazioni Sindacali Provinciali

Cgil Giorgia Vallone _____

Cisl Bertolotti M.Rosa _____

Uil Franco Isola _____

Snals Meloro Concetta _____

Gilda Gervasio Liliana _____