



I.I.S.S. "A. FOSSATI – M. DA PASSANO"

LA SPEZIA



SEDE CENTRALE: Via Bragarina, 32 /A - 19126 LA SPEZIA – 0187 500557 – 0187 516697 (fax) SITO: www.fossatidapassano.gov.it
SEDE STACCATA: Via M. Caranza, 32 - 19028 VARESE LIGURE (SP) – 0187 842171 (tel. e fax) MAIL: posta@fossatidapassano.gov.it
spis00900v@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei fornitori e delle Imprese di fiducia.

Visto l'art. 2 del D.L.vo 163/2006- Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità

Visto l'art.125 del D.L.vo 163/2006- Lavori, servizi e forniture in economia

Visto il D.I. 44/2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti

Considerato che l'attività negoziale prevista dall'art.31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C.I.

Considerata la necessità di rendere operativa la norma de quo e quindi di procedere alla formazione di elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria;

Considerato che le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art.125 del D.L.vo 163/2006.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

Il presente regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori

Art. 1- Istituzione albo annuale.

E' istituito presso I.I.S.S. " A.Fossati- M. Da Passano" l'albo annuale dei fornitori ai sensi dell'art. 125 comma 12 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163.

Art. 2- Procedura per l'istituzione e la formazione dell'albo.

L'albo dei fornitori e delle ditte di fiducia dell'Istituzione Scolastica viene approvato dal Consiglio d'Istituto con adozione di apposito atto deliberativo.

Art.3- Finalità per l'istituzione e la formazione dell'albo.

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiori

alla soglia comunitaria e degli esecutori di lavori nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria; di dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento.

Art.4- Campo di applicazione.

L'albo dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture di beni e servizi.

Art.5- Responsabile dell'albo fornitori.

Responsabile dell'albo fornitori e titolare del trattamento dei dati è il D.S.G.A. cui sono demandati i poteri e le responsabilità dei processi e degli adempimenti relativi alla tutela dei dati personali che li esercita in qualità di Responsabile del procedimento.

Art.6- Trattamento dei dati personali.

- a) Ai sensi del D.L.gs 196/2003 i dati forniti saranno raccolti per l'iscrizione all'albo fornitori. La scuola tratterà le informazioni di cui verrà in possesso a seguito delle istanze di iscrizione all'albo annuale fornitori tenendo conto dei legittimi interessi della Ditta/ Società relativi alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al D.L.gs 196/2003.
- b) I dati acquisiti saranno trattati solo dal personale appositamente incaricato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative. Le modalità di trattamento possono prevedere l'utilizzo di elaborati elettronici e potranno essere trattati in modo automatico ed automatizzato.

Art.7- Requisiti richiesti.

Per essere iscritti all'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituto occorre fornire i seguenti dati:

- Fatturazione Elettronica
- Ragione sociale
- Nominativo del titolare e/o dei soci
- Indirizzo
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Partita Iva/ codice fiscale
- Caratteristiche merceologiche dei prodotti
- Referente

In caso di richieste di preventivo le stesse ditte devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art.8- Presentazione delle istanze.

Coloro i quali intendono iscriversi all'albo dovranno indirizzare la domanda a: I.I.S.S. "A.Fossati- M.Da Passano" Via Bragarina 32/a 19126- La Spezia.

Sul plico dovrà essere indicato: Iscrizione Albo dei Fornitori e/o degli Appaltatori di servizi dell'Istituzione scolastica. Il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo.

- **Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento operatori economici non iscritti all'albo o fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura.**
- **L'inclusione dell'impresa nell'albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e la scuola non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.**
- **L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni**
- **L'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi.**

Art.9- Iscrizione all'albo fornitori.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal **protocollo generale della scuola.**

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art.10- Pubblicazione e aggiornamenti dell'albo.

L'albo fornitori sarà istituito a partire dall' 01-03-2016.

Ogni anno le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta a far data dal 1° settembre al 31 dicembre di ogni anno.

L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando tramite posta elettronica all'indirizzo

Apposita dichiarazione attestante la permanenza e/o eventuali aggiornamenti dei requisiti. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'albo.

Si procederà inoltre alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, nei casi di irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti). L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni.

Art.11- L'albo fornitori è strutturato nelle seguenti tre sezioni:

- **Sezione I : Fornitori di beni**
- **Sezione II : Prestatori di servizi**
- **Sezione III : Esecutori di lavori**

Nella sezione I sono ricompresi i beni quali carta, cancelleria e stampati, materiale sanitario et igienico, materiale informatico, vestiario da lavoro, strumenti per laboratorio. Nella sezione II sono ascritti i contratti di assistenza, manutenzione, riparazione, di sorveglianza, del trasporto e organizzazione visite d'istruzione, noleggio, servizi bancari e assicurativi, formazione. Nella sezione III si trovano tutte le prestazioni d'opera e l'esecuzione lavori.

- In presenza di un numero elevato di ditte iscritte all'albo per la medesima categoria merceologica la scelta di quelle da interpellare, fermo restando il principio fondamentale della rotazione, avverrà in base ai criteri stabiliti dalla giunta esecutiva dell'Istituto.
- Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art.12- Commissione.

L'esame delle domande d'iscrizione all'albo nonché l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti all'albo fornitori è effettuata dalla giunta esecutiva dell'Istituto.

Art.13- Causa di mancata iscrizione

Sono causa di mancata iscrizione all'albo:

- a) La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta
- b) Di aver avuto rapporti con l'Istituto che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere ampiamente documentata e comprovata.

Art.14- Cancellazione

Sono cancellate dall'albo con provvedimento della giunta le ditte per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) Irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi
- b) Fallimento, liquidazione o cessazione di attività
- c) Risoluzione per inadempimento di un contratto affidato
- d) Qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla criminalità mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persone; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di ogni altro tipo di società.
- e) Richiesta di cancellazione dall'albo avanzata dalla ditta iscritta.

N.B.- Il cambio della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

Art.15- Obblighi per le ditte

Le ditte iscritte all'albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini della presente regolamentazione

Art.16- Validità

L'albo ha validità **annuale**.

Art.17- Pubblicità.

La presente regolamentazione dell'albo viene resa pubblica attraverso l'affissione permanente all'albo della scuola e la pubblicizzazione sul sito web dell'Istituto.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO E' APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO
IN DATA_29-10-2015
CON ATTO DELIBERATIVO N. 7 AFFISSO ALL'ALBO D'ISTITUTO E PUBBLICATO
NEL SITO INTERNET
DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE A.FOSSATI-M.DA PASSANO**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

BRUSCHI ILARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.PAOLO MANFREDINI