

PATTO DI CORRESPONSABILITA' (revisione 1)

Il Patto educativo di corresponsabilità costituisce la dichiarazione esplicita e partecipata dell'operato della scuola, ed indica diritti e doveri delle tre componenti coinvolte nel processo educativo: studenti, docenti e genitori. Lo scopo è quello di codificare l'impegno che tutte le componenti scolastiche si assumono a fronte delle finalità e degli obiettivi che si debbono perseguire e realizzare in un percorso formativo.

Al fine di consentire all'Istituzione scolastica di realizzare con successo le finalità educative e formative cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto a adempiere correttamente ai doveri che l'ordinamento gli attribuisce, eppertanto si stipula il seguente CONTRATTO FORMATIVO:

1. RECIPROCI IMPEGNI

| RISPETTO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO | |
|---|---|
| I DOCENTI DEVONO | GLI STUDENTI DEVONO |
| -vigilare sull'uso corretto delle attrezzature e sviluppare una sensibilità ambientale negli studenti(illuminazione, dotazioni informatiche, raccolta differenziata) | -rispettare il patrimonio della classe e degli spazi comuni |
| -verificare che alla fine dell'attività didattica l'aula sia in condizioni decorose | -lasciare l'aula pulita e in condizioni decorose |
| | |
| | |
| | |

| CLIMA RELAZIONALE | |
|---|--|
| -essere puntuali in classe | -essere puntuali in classe |
| -illustrare le norme del presente contratto nonché del Regolamento d'Istituto, per quanto di interesse degli alunni ed esigerne il rispetto; per il solo triennio, illustrare altresì i contenuti del patto formativo per l'A.S.L , che viene allegato a questo documento e deve considerarsi parte integrante dello stesso | -rispettare le norme del presente contratto e del Regolamento; per il solo triennio, rispettare i contenuti del patto formativo per l'A.S.L. |
| -costruire e concordare con gli studenti regole di classe | -rispettare le regole di classe concordate |
| -non consentire l'utilizzo del cellulare in classe, se non in casi eccezionali e comunque previa autorizzazione del docente | -non utilizzare il cellulare in classe e tenerlo spento durante le ore di lezione, salva autorizzazione del docente |
| -non consentire uscite dall'aula al di fuori degli intervalli, se non per impellenti necessità, e comunque non più di uno alla volta | -non chiedere di uscire al di fuori degli intervalli, se non per impellenti necessità |
| -non consentire di mangiare o bere in classe durante l'orario di lezione, con eccezione per l'acqua | -non mangiare o bere in classe, durante l'ora di lezione, con eccezione per l'acqua |
| -riaccompagnare in classe lo studente che venga visto alle macchinette al di fuori degli intervalli e durante l'orario di lezione | -non recarsi alle macchinette al di fuori degli intervalli e durante l'orario di lezione |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| | PATTO DI CORRESPONSABILITA' | |
|--|-----------------------------|--|

| ATTIVITA' DIDATTICA | |
|--|---|
| -far conoscere gli obiettivi di apprendimento e definire cosa gli allievi devono sapere e cosa devono saper fare perché la loro prestazione sia valutata positivamente | -fare propri gli obiettivi di apprendimento indicati |
| -dare indicazioni di lavoro per sviluppare autonomia nello studio, aiutando ad individuare metodi idonei a raggiungere gli obiettivi prefissati | -fare ricorso agli strumenti di lavoro in modo consapevole, secondo le indicazioni date dagli insegnanti |
| -ripetere, se richieste, le spiegazioni su argomenti, cercando di variare l'approccio | -sforzarsi di seguire il percorso e le procedure indicate dai docenti |
| -fare ricorso ad una varietà di metodi di insegnamento (lezione frontale- lavoro di gruppo- problem solving- peer to peer,...) | -partecipare alle lezioni, collaborando sempre nelle modalità richieste e rispettare le consegne, portando il materiale scolastico necessario |
| -non fissare più di due verifiche scritte nello stesso giorno | -non sottrarsi alle verifiche sia scritte che orali |
| -fissare le verifiche con un anticipo di almeno gg. 4, indicando la data sull'agenda elettronica | |
| -indicare tempestivamente gli eventuali impegni in cui la classe è coinvolta, in modo che tutti i docenti dalla classe ne possano essere a conoscenza | |

2. IMPEGNI DEI DOCENTI

| |
|---|
| Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi ed ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati |
| Comunicare con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà ed ai progressi nelle discipline di studio, oltre ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta |
| Prestare ascolto, con attenzione e riservatezza, ai problemi posti dallo studente |
| |
| |
| |
| |

3. IMPEGNI DEI GENITORI

| |
|--|
| Mantenersi in contatto con gli insegnanti per scambio di notizie utili ai fini educativi e formativi dei propri figli |
| Controllare che i propri figli rispettino le consegne dei compiti e che siano quotidianamente forniti del corredo scolastico necessario |
| Seguire con continuità l'andamento scolastico del figlio, anche attraverso l'web, e controllare assenze, ritardi e uscite anticipate, giustificando nei tempi stabiliti |
| Rispondere di eventuali danni arrecati dal proprio figlio, anche involontariamente, a persone e/o cose, negli spazi interni e pertinenziali della scuola |
| Partecipare agli incontri scuola-famiglia, alle assemblee scolastiche ed alle riunioni degli organi collegiali |
| Far rispettare ai propri figli l'orario di ingresso della scuola, limitando le richieste di uscita anticipata a casi eccezionali |

Si allega : patto formativo per l'A.S.L.