

## Colloqui generali: Istruzioni per insegnanti con orario ridotto (inferiore a 18 ore)

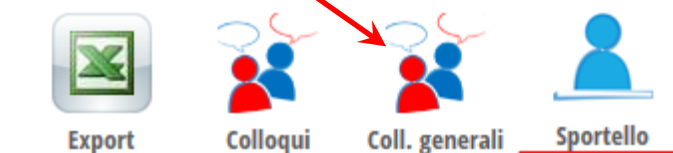
Nel proprio registro cliccare su "Colloqui con la famiglia"



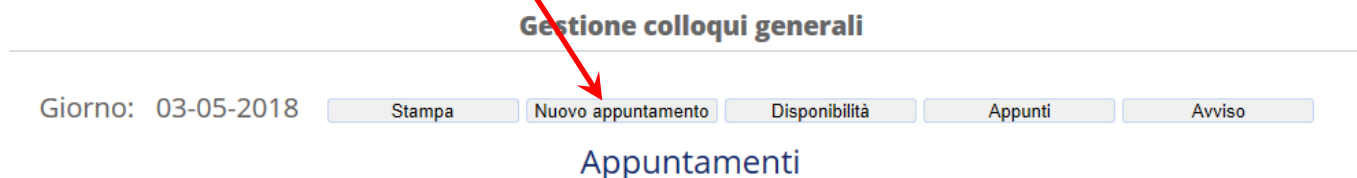
Quindi cliccare su "Sportello"



Quindi su "Colloqui generali"



cliccare sul pulsante "Nuovo appuntamento"



Nella casella Cognome e Nome scrivere "Riservato"

**Nuovo appuntamento** ✕

Alunno ( per impegnare lo slot usare la dicitura riservato )

Cognome e Nome

Disponibilità

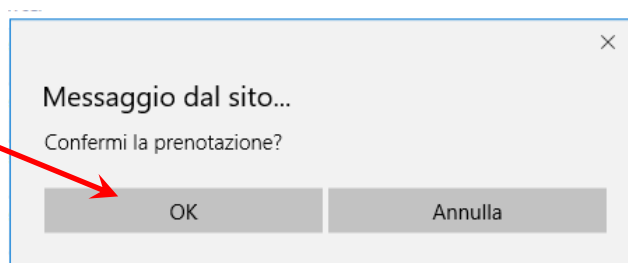
|                                      |                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| dalle: 16:00 alle: 16:05<br>Prenota! | dalle: 16:05 alle: 16:10<br>Prenota! | dalle: 16:10 alle: 16:15<br>Prenota! | dalle: 16:15 alle: 16:20<br>Prenota! |
| dalle: 16:20 alle: 16:25<br>Prenota! | dalle: 16:25 alle: 16:30<br>Prenota! | dalle: 16:30 alle: 16:35<br>Prenota! | dalle: 16:35 alle: 16:40<br>Prenota! |
| dalle: 16:40 alle: 16:45<br>Prenota! | dalle: 16:45 alle: 16:50<br>Prenota! | dalle: 16:50 alle: 16:55<br>Prenota! | dalle: 16:55 alle: 17:00<br>Prenota! |
| dalle: 17:00 alle: 17:05<br>Prenota! | dalle: 17:05 alle: 17:10<br>Prenota! | dalle: 17:10 alle: 17:15<br>Prenota! | dalle: 17:15 alle: 17:20<br>Prenota! |
| dalle: 17:20 alle: 17:25<br>Prenota! | dalle: 17:25 alle: 17:30<br>Prenota! | dalle: 17:30 alle: 17:35<br>Prenota! | dalle: 17:35 alle: 17:40<br>Prenota! |
| dalle: 17:40 alle: 17:45<br>Prenota! | dalle: 17:45 alle: 17:50<br>Prenota! | dalle: 17:50 alle: 17:55<br>Prenota! | dalle: 17:55 alle: 18:00<br>Prenota! |
| dalle: 18:00 alle: 18:05<br>Prenota! | dalle: 18:05 alle: 18:10<br>Prenota! | dalle: 18:10 alle: 18:15<br>Prenota! | dalle: 18:15 alle: 18:20<br>Prenota! |
| dalle: 18:20 alle: 18:25<br>Prenota! | dalle: 18:25 alle: 18:30<br>Prenota! | dalle: 18:30 alle: 18:35<br>Prenota! | dalle: 18:35 alle: 18:40<br>Prenota! |
| dalle: 18:40 alle: 18:45<br>Prenota! | dalle: 18:45 alle: 18:50<br>Prenota! | dalle: 18:50 alle: 18:55<br>Prenota! | dalle: 18:55 alle: 19:00<br>Prenota! |

Annula OK

Supponendo che l'insegnante voglia mettere a disposizione solo la prima ora e mezzo delle tre previste per i colloqui, quindi dalle 16:00 alle 17:30, cliccare sui pulsanti indicanti le ore successive

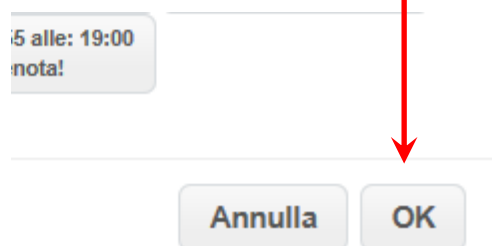
|                                      |                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| dalle: 17:20 alle: 17:25<br>Prenota! | dalle: 17:25 alle: 17:30<br>Prenota! | dalle: 17:30 alle: 17:35<br>Prenota! | dalle: 17:35 alle: 17:40<br>Prenota! |
| dalle: 17:40 alle: 17:45<br>Prenota! | dalle: 17:45 alle: 17:50<br>Prenota! | dalle: 17:50 alle: 17:55<br>Prenota! | dalle: 17:55 alle: 18:00<br>Prenota! |
| dalle: 18:00 alle: 18:05<br>Prenota! | dalle: 18:05 alle: 18:10<br>Prenota! | dalle: 18:10 alle: 18:15<br>Prenota! | dalle: 18:15 alle: 18:20<br>Prenota! |
| dalle: 18:20 alle: 18:25<br>Prenota! | dalle: 18:25 alle: 18:30<br>Prenota! | dalle: 18:30 alle: 18:35<br>Prenota! | dalle: 18:35 alle: 18:40<br>Prenota! |
| dalle: 18:40 alle: 18:45<br>Prenota! | dalle: 18:45 alle: 18:50<br>Prenota! | dalle: 18:50 alle: 18:55<br>Prenota! | dalle: 18:55 alle: 19:00<br>Prenota! |

Ogni volta confermare:



Si potrà notare che mano a mano che si clicca sui pulsanti e si conferma, questi scompariranno, restando disponibili solo quelli non ancora cliccati. Procedere in questo modo fino a che tutti gli orari di prenotazione da eliminare saranno scomparsi.

Al termine cliccare su OK per confermare le prenotazioni di tipo RISERVATO.



A questo punto i genitori potranno prenotare solo gli spazi orari rimasti.