

a.s. 17/18

La Spezia, 14/05/2018

Agli alunni e ai docenti del triennio, al DSGA

All'Albo e al sito web della scuola

OGGETTO: 1718 Circ148 Raccolta Crediti formativi triennio.doc

Si invitano i tutor delle classi **del triennio** a raccogliere entro il 1 giugno i modelli "Raccolta informazioni crediti", compilati dagli alunni, e firmati dal docente responsabile della attività, che attesta la veridicità della dichiarazione. Dovranno anche raccogliere eventuali certificazioni di crediti ESTERNI.

Il modello che gli alunni devono compilare è allegato alla presente circolare, insieme ai criteri per l'attribuzione del credito deliberati dal Collegio dei Docenti. Si ricorda che per avere il credito formativo, occorre raggiungere almeno 10 "bollini".

In sede di scrutinio, il tutor deve proporre al consiglio di classe se dare o meno il punto di credito, e portare il modulo compilato e le eventuali certificazioni di crediti ESTERNI. **Gli alunni dovranno quindi consegnare queste certificazioni ai tutor, insieme al modulo.**

Le attestazioni ("diplomi") delle attività INTERNE coordinate da qualche insegnante restano in possesso dell'alunno e **NON** devono essere allegate.

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: essendo attività obbligatoria, **NON** sarà portatrice di punti di credito.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Paolo Manfredini)

Raccolta informazioni per la valutazione del credito A.S. 2017/18

Consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, l'alunno/a _____ della classe _____

dichiara di aver partecipato alle seguenti attività:

CREDITI INTERNI (Consultare la tabella dei punti allegata alla circolare)

1.
per un totale diore: "bollini" assegnabili:.....Firma referente.....
2.
per un totale diore: "bollini" assegnabili:.....Firma referente.....
3.
per un totale diore: "bollini" assegnabili:.....Firma referente.....
4.
per un totale diore: "bollini" assegnabili:.....Firma referente.....
5.
per un totale diore: "bollini" assegnabili:.....Firma referente.....

CREDITI ESTERNI: L'alunno allega documentazione valida per la assegnazione del credito, attestante la pratica di attività meritevoli di credito formativo.

Descrizione della attività 1:.....

Tipo di certificazione:.....

Descrizione della attività 2:.....

Tipo di certificazione:.....

La Spezia,

Firma dell'alunno:.....

Il totale ammonta a "bollini".

----- A CURA DEL TUTOR DI CLASSE-----

Analizzata la documentazione, il Tutor propone di	<input type="radio"/> Assegnare il credito (per almeno 10 "bollini")	Firma del tutor:
	<input type="radio"/> NON assegnare il credito	

Attribuzione dei crediti formativi interni ed esterni

Le attività di Alternanza Scuola Lavoro NON danno diritto al punto di credito.

Attività:

- culturali
- artistiche
- lavoro e formazione professionale
- ambiente
- volontariato, solidarietà, cooperazione
- sport

Per ottenere il punto di credito è necessario acquisire 10 “bollini”.

Si riconoscono 10 “bollini” con:

- Attività formativa che preveda il superamento di un esame finale (certificazione lingue, ECDL, brevetto bagnino,.....)
- Attività formativa continuativa con durata almeno di 20 ore (compresi i corsi di cui al punto precedente)
- Attività inerente forme di volontariato, solidarietà, cooperazione, lavoro con durata di almeno 20 ore
- Partecipazione a scambio culturale europeo
- Attività completa di peer educator
- Attività sportiva agonistica almeno di livello regionale

Si riconoscono 5 “bollini” con:

- Attività formativa continuativa con durata almeno di 10 ore
- Attività inerente forme di volontariato, solidarietà, cooperazione, lavoro con durata di almeno 10 ore
- Partecipazione a vacanze studio
- Attività sportiva agonistica almeno di livello provinciale

Si ottengono 2 “bollini” con:

tutte le attività sopra richiamate con frequenza più episodica e frammentata rispetto alle 10 ore