

a.s. 18/19

La Spezia, 23/10/2018

Ai docenti, al DSGA

Al sito WEB,

OGGETTO: 1819_Circ044 Registrazione presenze e assenze durante attività pomeridiane.doc

Come deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di istituto ogni alunno è tenuto a recuperare un monte orario a causa della scelta di moduli orari da 55 minuti anziché di 60 .

Il piano di recupero prevede:

- alcuni sabati di rientro (quelli nel trimestre saranno il 10 novembre e il 1 dicembre)
- le assemblee al pomeriggio
- le attività pomeridiane obbligatorie NON associabili alla alternanza scuola lavoro
- le uscite didattiche oltre l'orario mattutino.
- conferenze/seminari di particolare valenza formativa/orientativa

Pertanto per contabilizzare presenze/assenze a queste attività, il docente accompagnatore per classe dovrà, per il giorno della attività:

- Firmare il registro per la ottava, nona, decima,.....ora,
- indicare "PROGETTI" anziché "materia".
- Indicare "Sorveglianza" anziché "lezione".
- Indicare nell'argomento il tipo di attività extrascolastica ("Assemblea", "Conferenza", "Uscita a Genova",.....)
- Fare l'appello, indicando se lo studente è "**Presente fuori aula**" oppure **inserire una "Uscita in anticipo" (NON UNA ASSENZA, se è solo al pomeriggio).**

Chi sarà assente quindi dovrà giustificare regolarmente come fosse una normale lezione.

Deve inoltre essere inviata una mail con indicazione dell'attività pomeridiana, con le classi e i docenti coinvolti, allo staff e al prof.Paterno.

Basta segnalare:

- **Le classi, senza nominare i singoli alunni.**
- **I docenti, in modo che potrà registrare i nominativi degli accompagnatori.**

PER METTERE A POSTO IL PASSATO

Si chiede ai docenti accompagnatori di verificare per le uscite pregresse che hanno previsto ore al pomeriggio (a Genova il 9 ottobre, a Sant'Anna di Stazzema il 19 ottobre, ecc.) di sistemare la registrazione velocemente.

Il Dirigente Scolastico prof. Paolo Manfredini
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)