

a.s. 18/19	La Spezia, 19/12/2018
	Agli alunni, ai docenti, al DSGA
	Al sito WEB,

OGGETTO: 1819_Circ095 Precisazioni sulle uscite didattiche.doc

Si definiscono alcune regole necessarie per la gestione di uscite didattiche, partecipazioni a conferenze, convegni, escursioni, eventi in genere.

Le modalità per organizzare queste uscite sono le seguenti:

NEL CASO CHE LE ATTIVITA' SI SVOLGANO A SCUOLA

Deliberare nel consiglio di classe.

Avvisare lo staff almeno 5 giorni prima dell'evento, indicando:

- Le classi coinvolte
- La data e l'orario
- Il nome dei docenti accompagnatori.

Se l'attività comporta recupero delle ore, avvisare il prof. Paterno almeno 5 giorni prima dell'evento, indicando:

- Le classi per le quali occorre computare le ore recuperate.
- I docenti per i quali occorre computare le ore recuperate.

La circolare deve essere pubblicata almeno 3 giorni prima dell'evento.

NEL CASO CHE LE ATTIVITA' SI SVOLGANO FUORI DALLA SCUOLA (per cui siano necessari bandi di gara, coinvolgimento di pullman, agenzie, etc.)

Deliberare nel consiglio di classe.

Avvisare la segreteria almeno 15 giorni prima dell'evento.

Avvisare lo staff almeno 7 giorni prima dell'evento, indicando:

- Le classi coinvolte
- La data e l'orario
- Il nome dei docenti accompagnatori.

Se l'attività comporta recupero delle ore, avvisare il prof. Paterno almeno 7 giorni prima dell'evento, indicando:

- Le classi per le quali occorre computare le ore recuperate.
- I docenti per i quali occorre computare le ore recuperate.

La circolare deve essere pubblicata almeno 5 giorni prima dell'evento.

Il Dirigente Scolastico prof. Paolo Manfredini
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)