

a.s. 18/19	La Spezia, 23/04/2019
A tutti i docenti, alle famiglie, al DSGA, al sito web della scuola	

OGGETTO: 1819_Circ189 Pagellino-Comunicazione importanti alle famiglie.doc

Ai sensi della normativa vigente occorre prevedere comunicazioni alle famiglie circa i livelli di apprendimento degli alunni, specialmente nei casi di insufficienza del rendimento. Il registro elettronico prevede le modalità per fare questo.

PER LE FAMIGLIE: una volta entrati nel registro della classe, si devono consultare le “Note disciplinari e annotazioni”, per vedere la situazione degli alunni.

PER I DOCENTI: Si chiede pertanto ai docenti di effettuare le opportune segnalazioni **entro il 12 aprile** (ricordiamo che le udienze generali saranno il 16 aprile), seguendo la procedura in fondo alla pagina.

- Per gli studenti con la sufficienza si segnali **“Non vi è insufficienza”, senza definire il voto.**
- Per gli studenti **con insufficienza** viene assegnato un voto (5 per la “lieve”, 4 o meno per la “grave”). Il voto deve essere riportato.

Per chi **insegna più materie**, occorre esplicitare nelle note entrambe le valutazioni.

Il grado di “rischio” dell'alunno viene schematizzato dal registro con tre colori, ma **le famiglie non vedono i “colori”**, ma solo quanto scritto nel riquadro delle annotazioni. E' necessario quindi scrivere le note nel riquadro in basso. Per esempio:



- **Verde.** Scrivere nella nota **“Non vi è insufficienza”** (niente voto).
- **Giallo.** Scrivere: **“Insufficienza”** (cinque)
- **Rosso.** Scrivere nella nota: **“insufficienza grave”** (meno di cinque)

Ogni coordinatore di classe segnalerà in aggiunta, fra le proprie note, eventuali problemi per la frequenza delle lezioni (elevato numero di ritardi, elevato numero di assenze,.....) o per il comportamento (non sempre corretto, decisamente scorretto, note sul registro,.....).

Tali note verranno inserite nel proprio registro seguendo la seguente procedura:

- *entrare nel registro della propria classe*
- *entrare in annotazioni (in basso a destra sotto “altre funzionalità”)*
- *selezionare lo studente*
- *spuntare il grado di criticità (verde, giallo o rosso)*
- *inserire nella finestra sottostante la comunicazione per la famiglia (voti, annotazioni, eventuali comunicazioni su frequenza o condotta,...)*
- **ATTENZIONE: spuntare la casella “nota per la famiglia” (importantissimo, altrimenti la famiglia non legge la comunicazione)**
- *confermare (si può anche eventualmente eliminare con la “crocetta rossa”)*

ATTENZIONE: se la comunicazione viene completata in più passaggi, ad ogni passaggio ne viene generata una nuova copia. In tal caso ricordarsi di cancellare quella di troppo, aprendo la modalità

“Visualizza Elenco” (icona con l'omino in alto a destra  ) , selezionando il simbolo colorato e cliccando la croce rossa: “cancella”.

Si ringraziano i coordinatori di classe e tutti i singoli docenti per la consueta collaborazione, nell'interesse dei buoni rapporti fra scuola e famiglie.

Il Dirigente Scolastico prof. Paolo Manfredini
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)