

a.s. 18/19	La Spezia, 05/04/2019
	Ai docenti, al DSGA
	All'Albo e al sito web della scuola

**OGGETTO: 1819\_Circ207 Adozioni libri di testo 2019-20.doc**

L'elenco delle future classi per cui è necessario produrre la lista dei libri di testo è comprensivo di classi IPO-TIZZATE ma che probabilmente NON verranno ammesse nell'organico. Occorre comunque prevedere i libri di testo:

	<i>Classi ipotizzate per l'A.S. 2018/19</i>
Biennio economico AFM	1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C 1V, 2V (Varese Ligure)
Triennio Amministrazione e Finanza (AF)	3A, 4A, 5A 3V, 4V, 5V (Varese Ligure)
Triennio RIM	3F, 5F 3G, 4G
Sistemi informativi Aziendali (SIA)	3H, 4H, 5H
Turistico	Seconda lingua spagnolo: 1M, 2M, 3M, 4M, 5M, 1P, 2P, 3P Seconda lingua tedesco: 1O, 2O, 3O, 4O, 5O
Informativo	1Q, 2Q, 3Q, 4Q, 5Q 1R, 2R, 3R, 4R, 5R
Grafico	1T, 2T, 3T, 4T, 5T

**Prima fase: Istruzioni per i dipartimenti riunioni del 10 11 12 aprile. Ogni dipartimento sceglie la data più congeniale fra quelle proposte.**

I coordinatori di dipartimento sono pregati di **scaricare dal sito** le schede relative all'adozione dei libri di testo (**solo per le nuove adozioni**) e di provvedere alla loro compilazione, raccogliendo contestualmente le firme di tutti i docenti del Dipartimento per ogni nuova adozione.

**Si raccomanda la adozione del medesimo testo per le classi **parallele**.**

Prima di procedere alla conferma o all'adozione dei libri di testo per l'a.s. **2019/2020** i docenti sono pregati di consultare il file aggiornato dei libri di testo sul sito dell'AIE [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) (disponibile in aprile). Il testo che si trova evidenziato in fucsia non è più in commercio e bisogna prevedere una nuova adozione **o verificare che non esista una nuova EDIZIONE.**

### **Seconda fase: inserimento libri di testo nel registro Spaggiari**

In questa fase tutti i docenti devono inserire i libri di testo che intendono adottare tramite l'applicazione "Adozioni libri di testo" presente nel registro Classeviva e seguire la procedura indicata a [questo link](#).

**Attenzione: il documento è stato prodotto due anni fa e i riferimenti alle date vanno ovviamente traslati all'anno attuale. OCCORRE INDICARE CON ATTENZIONE SE IL TESTO È DA ACQUISTARE O IN POSSESSO (DALL'ANNO O ANNI PRECEDENTI).**

**Nelle classi con più combinazioni di lingue occorre compilare una lista completa per ogni lingua, ripetendo i libri in comune (italiano, storia, matematica ecc.), in modo che ogni lista sia completa.**

Si raccomanda di inserire **ANCHE** le nuove adozioni, specificando l'anno corrente come "inizio".

Allegare anche la relazione accompagnatoria in PDF per ogni nuova adozione.

A tutti i docenti sono state assegnate per l'inserimento le classi come da tabella:

<i>I docenti delle classi attuali.....</i>	<i>.....decideranno i libri per le future classi.....</i>
4H (SIA)	5H (SIA)
Tutte le altre	Decidono per la medesima classe in cui stanno insegnando. <b>ATTENZIONE ALLE SECONDE E TERZE LINGUE</b> e ai gruppi di lingua interclasse che si possono ipotizzare.

**Il 30 aprile**, i tutor delle classi devono comunicare alla segreteria che le operazioni sono concluse.

La segreteria procederà quindi al controllo del rispetto dei tetti di spesa. **Si richiede ai docenti la massima collaborazione e puntualità nell'espletare le operazioni indicate al fine di evitare inutili perdite di tempo e aggravii di lavoro.**

### **Terza fase: consigli di classe di maggio dal 6 al 14 maggio 2019**

I consigli di classe si riuniranno secondo il calendario che verrà pubblicato.

Prima dei consigli di classe il tutor dovrà ritirare la stampa delle adozioni dei libri della propria classe e presentarla per la controfirma (presa di responsabilità) a tutti i docenti del consiglio.

LE STAMPE SARANNO A DISPOSIZIONE SUL BANCONE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA.

### **Quarta fase: collegio dei docenti del 15/05/2019.**

Nel collegio (fra altri punti dell'o.d.g.) saranno approvate definitivamente le adozioni dei libri di testo.

### **Ultima fase (a cura della segreteria).**

Collegamento all'AIE per l'uso da parte dei librai.

Il Dirigente Scolastico prof. Paolo Manfredini

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)