

a.s. 17/18	La Spezia, 16/05/2019
	Ai docenti, al DSGA
	All'Albo e al sito web della scuola

## **OGGETTO: 1819\_Circ236 Predisposizione programmi finali.doc**

La fase di compilazione dei programmi finali è molto importante, perché evita di dovere rintracciare i docenti nel caso si presentino alunni desiderosi di cambiare scuola, o colleghi che subentrino nel prossimo anno scolastico.

Il sito della scuola è predisposto per per compilare i programmi finali, in modo guidato. Si dovranno riempire delle caselle di testo. La creazione del file finale sarà automatica. Il programma risulterà anche automaticamente pubblicato sul sito per l'uso da parte degli utenti.

## **MODALITA' DI USO**

Per creare il proprio programma, occorre:

- Autenticarsi e entrare nella sezione “docenti-area riservata docenti”.
- Entrare nella “zona interattiva per i docenti”.
- Andare su “gestione programmi disciplinari” e seguire le istruzioni.

Si può decidere di fare un “programma consuntivo”, oppure un “programma di recupero del secondo periodo” ad uso degli alunni con giudizio sospeso.

- Si può usare la funzione “Copia programma” per “ereditare” il programma dell'anno precedente, oppure un programma di altro insegnante che dovrà naturalmente essere aggiornato.
- Si può fare “copia e incolla” da word **purché non si usino** “cose strane” come tabelle annidate o caselle di testo, ma limitandosi a cose “normali” come testo o elenchi. Un consiglio è passare attraverso una copia su “notepad” per ripulire il testo dai codici di Word.
- Si può associare il solito programma a più classi.
- Si possono gestire le codocenze, aggiungendo docenti.
- Si può salvare il proprio programma senza pubblicarlo, per lavorarci in fasi successive, e solo alla fine decidere di pubblicarlo sul sito.

Segnalare eventuali malfunzionamenti al prof. Tinto.

## **SCADENZE**

- **Per le quinte, la pubblicazione deve essere già avvenuta entro il 30 maggio, come segnalato al Collegio dei Docenti. Una copia firmata dai due rappresentanti di classe deve essere conservata dall'insegnante.**
- Per le altre classi, la pubblicazione sul sito deve avvenire entro il 15 giugno. Una copia firmata dagli insegnanti deve essere recapitata in segreteria didattica entro il 20 giugno.

Il Dirigente Scolastico (prof. Paolo Manfredini)