

| | |
|------------|-------------------------------------|
| a.s. 18/19 | La Spezia, 03/06/2019 |
| | Ai docenti, al DSGA |
| | All'Albo e al sito web della scuola |

OGGETTO: 1819_Circ252 Adempimenti generici fine anno scolastico.doc

Programmi Finali per le classi diverse dalla quinta: entro il 15 giugno ogni docente compilerà il modulo predisposto sul sito, creando così i programmi. Vedi circolare apposita.

Relazioni finali: entro il 20 giugno **I SOLI TUTOR delle classi diverse dalla quinta** spediranno una sintetica relazione finale relativa alla classe. Questo documento è indirizzato ai colleghi che l'anno venturo eventualmente subentreranno, per cui si raccomanda di dare soltanto indicazioni utili in tal senso.

La copia in formato DOC (o meglio ODT) deve essere denominata:

1819_Classe_RelazioneFinale_CognomeDocente.odt
(esempio: 1819_4Q_RelazioneFinale_Rege.odt)

e spedita come al solito a: ***staff@fossatidapassano.gov.it***

Adempimenti amministrativi: entro il 22 giugno ogni docente dovrà espletare le seguenti formalità

- **Per i docenti coinvolti in attività retribuite con il Fondo di Istituto o per coloro ricoprono incarichi come figure strumentali**, consegnare alla Sig.ra Marina CAVANA (Ufficio Contabilità) dichiarazione delle attività svolte (modulo in allegato).
- Riordinare i casseti personali. Coloro che ritengono di essere trasferiti altrove restituiscano le chiavi alla sig.ra Stefania.
- Archiviare i compiti in classe.
- Consegnare i libri e le riviste della biblioteca presi in prestito.
- Consegnare all'assistente tecnico BUCCI Paolo il materiale audiovisivo o informatico avuto in consegna.

Il Dirigente Scolastico
prof. Paolo MANFREDINI

