

a.s. 19/20	La Spezia, 24/09/2019
	Ai docenti, al DSGA
	All'Albo e al sito web della scuola

**OGGETTO: 1920\_Circ007 Richieste di uscite anticipate alunni.doc**

L'orario di lezione definitivo sarà organizzato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:15 per alcuni giorni, e dalle 8:00 alle 14:00 per gli altri, a seconda delle classi.

Non sono previsti permessi definitivi di INGRESSO per motivi di trasporto.

Per quanto riguarda le USCITE anticipate, per coloro che per motivi di trasporto necessitano di un permesso, occorre presentare il modulo per richiedere la **USCITA ANTICIPATA ALLE 13:05**, una volta che entra in vigore l'orario definitivo (PRESUMIBILMENTE a partire da lunedì 7 ottobre).

Il modulo da compilare è allegato alla presente circolare, scaricabile dal sito. Ogni classe manderà in segreteria didattica (nell'orario di apertura) un delegato che porterà **TUTTI (non uno alla volta, ma TUTTI INSIEME)** i moduli compilati,

**nelle giornate dal 30 settembre al 3 ottobre, PRIMA DELLE ORE 12:00.**

**Il delegato porterà anche la lista** (anch'essa allegata alla presente circolare) dei nominativi scritta IN STAMPATELLO, che verrà vidimata dalla segreteria.

Questa lista sarà l'elenco dei permessi accordati, che sarà conservato in aula. I permessi saranno accordati **PROVVISORIAMENTE**, ma saranno sottoposti ad esame e potrebbero essere revocati in caso di variazioni dei mezzi pubblici, o di richieste irragionevoli.

Il Dirigente Scolastico è disponibile a valutare richieste al di fuori dei criteri sopra esposti, **previo appuntamento**. Tali richieste devono essere evidenziate nella domanda, nell'apposito spazio in basso.

**PER I DOCENTI: Una volta in possesso dell'elenco, si invitano i docenti dell'ultima ora a controllare che gli studenti che escono siano presenti nella lista vidimata.** Sono evidenti le responsabilità connesse a questa incombenza.

Al termine dei controlli, verrà eventualmente modificata la lista dei permessi validi.

Il Dirigente Scolastico prof. Paolo Manfredini  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

## RICHIESTA DI USCITA FUORI ORARIO

Alunn..... Classe.....

lo sottoscritt.....(genitore/tutore dell'alunno)

Residente in (Via e n. civico) .....

FRAZIONE:..... COMUNE: .....

Chiedo che ..I... proprio figli... sia autorizat... ad uscire in anticipo per problemi di trasporto.

Manlevo la scuola e gli insegnanti da qualunque responsabilità per eventuali infortuni nei quali potesse incorrere in quei minuti. Mi impegno a comunicare eventuali variazioni degli orari dei mezzi di trasporto.

Sono a conoscenza che l'uscita in anticipo è causa di una parziale perdita dell'ultima ora di lezione e che sarà concessa per comprovati motivi, revocabile in caso di abuso.

- **Nel caso di uscita alle 13:15, richiedo la uscita alle 13:05.** Descrivere l'itinerario con orari (per esempio: "Bus dalla fermata OVIESSE alle 13:15, coincidenza a Ceparana alle 13:45, arrivo a casa alle 13:59".

.....  
.....  
.....

**Nel caso di uscita alle 14:00, non si prevedono uscite anticipate standard.**

**Richieste diverse da quelle qui esposte saranno personalmente valutate dal Dirigente Scolastico:**

Richiesta speciale, motivata:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:.....

FIRMA DEL GENITORE:.....

<b>SPAZIO RISERVATO.</b> Si autorizza la uscita: alle .....	<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> .....
--	---

# LISTA DEGLI STUDENTI CON USCITA ANTICIPATA

(da vidimare in segreteria didattica, riempita a cura dei rappresentanti di classe)

Classe .....

	Cognome	Nome	Note (orari o altro)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Si concede il permesso ai (numero)..... studenti elencati.

Il permesso potrà essere revocato qualora ad un controllo si rilevasse una richiesta irragionevole.

La segreteria

.....