

a.s. 19/20	La Spezia, 18/10/2018
	Alle famiglie, agli alunni, ai docenti, al personale ATA, al DSGA
	All'Albo e al sito web della scuola

**OGGETTO: 1920\_Circ036 Udienze generali pomeridiane 12 dicembre.doc**

Giovedì 12 dicembre 2019 dalle 16:00 alle 19:00 si svolgeranno le udienze generali pomeridiane per la sede di Bragarina.

Verranno utilizzate le prenotazioni on line per facilitare il flusso delle attività. Per questo motivo occorre seguire alcune regole.

**PER LE FAMIGLIE, DAL 9 DICEMBRE**

Sarà aperta la funzione nel registro, alla sezione “COLLOQUI” - “COLLOQUI GENERALI”. Le famiglie possono scegliere un appuntamento con i docenti della propria classe. Si consiglia di distribuire gli appuntamenti nell'arco del tempo disponibile.

Al termine, si può stampare la lista degli appuntamenti.

**PER I DOCENTI, ENTRO IL 7 DICEMBRE**

In maniera automatica, sono previsti 12 colloqui di 5 minuti per ogni ora. Chi volesse modificare tale impostazione deve entrare nel registro con le proprie credenziali, cliccando su “Colloqui”,

**poi su “Sportello”**, e infine su “Colloqui generali”.

Cliccare poi su “DISPONIBILITA” e assegnare il numero di colloqui che si ritiene di far prenotare.

Naturalmente, più colloqui si prevedono, meno durerà ogni singolo colloquio.

In tal modo, cliccando su “nuovo appuntamento” apparirà alle famiglie la lista delle “finestre” disponibili.

**Tutti i docenti che hanno il part time (o comunque coloro che hanno meno ore sulle classi) devono impostare l'orario ridotto, utilizzando la procedura descritta [nella FAQ-16](#) del manuale d'uso del registro elettronico.**

**Comunicano comunque la cosa alle proprie classi e alla sig.ra Stefania.**

Chi, per altri motivi, chiede esonero o riduzione dell'orario, faccia domanda al DS.

Si eviti di utilizzare orari diversi da quelli compresi fra le 16 e le 19, dato che le udienze pomeridiane sono indette apposta per coloro che di giorno lavorano, e che si possono liberare solo nel tardo pomeriggio.

Per chi non fosse dotato di dispositivo portatile, si ricorda che sul registro elettronico, una volta entrati in una delle proprie classi, è possibile stampare il riepilogo di tutti i voti della classe, andando nella sezione VOTI.

**PER IL PERSONALE ATA**

Porre fuori da ogni aula qualche sedia, per consentire le attese in comodità.

Durante le udienze, i collaboratori scolastici distribuiranno la “mappa” a chi ne facesse richiesta e aiuteranno i genitori a orientarsi fra le aule.

Il Dirigente Scolastico prof. Paolo Manfredini  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)